

Утвержден  
Протоколом от 15 января 2026 г.  
заседания Комиссии по противодействию  
коррупции, предотвращению конфликта интересов  
ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский»

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский» на 2026 год

№ строки	№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Результат
1	2	3	4	5	6
1	1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский»				
2					
3	1.1.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год.	I квартал 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Аналитическая справка с выявлением проблемных зон и предложениями.
4					
5	1.2.	Проведение проверки проектов локальных правовых актов ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский» на соответствие законодательству, отсутствие коррупционной составляющей.	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, юрисконсульт	Предотвращение принятия ЛНА, содержащих коррупционные риски.
6					
7	1.3.	Проверка обращений граждан, поступающих в ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский» на действия (бездействие) руководства и	Постоянно	Заведующие отделениями, ЦВК	Профилактика, предотвращение и

		сотрудников, о наличии сведений о фактах коррупции и их проверка.			пресечение коррупционных правонарушений.
8					
9	1.4.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере надобности	Главный врач	Профилактика, предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений.
10					
11	1.5.	Мониторинг эффективности мер по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский».	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению.	Аналитические справки по результатам проверок.
12					
13	1.6.	Организация «горячей линии» / специализированного раздела на официальном сайте для анонимных сообщений о коррупционных проявлениях.	I полугодие 2026 г.	Системный администратор, юрисконсульт	Функционирующий канал для приема сообщений о коррупционных проявлениях. Разработан и утвержден Регламент работы с анонимными сообщениями, поступающими через „горячую линию“ /

					раздел сайта, разграничивающий данную процедуру с порядком рассмотрения обращений граждан по ФЗ-59.
14					
15	1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, пересмотр и актуализация оценки коррупционных рисков.			
16					
17	1.7.1.	Детальный анализ коррупционных рисков в процессе оформления документации для получения субсидий на льготное зубопротезирование (проверка льготников, взаимодействие с поставщиками, оформление актов).	I квартал 2026 г.	Рабочая группа: главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник ПЭО, зав.отделениями, ответственный за закупки	1. Карта коррупционных рисков (актуализированная).
18					2. Перечень риск-факторов с указанием вероятности и ущерба.
19					3. Проект регламента по минимизации выявленных рисков.
20					
21	1.7.2.	Анализ коррупционных рисков в сфере закупок для нужд льготного зубопротезирования.	I квартал 2026 г.	Комиссия по закупкам, юрисконсульт, главный бухгалтер	Заключение о прозрачности процедур. Предложения по совершенствованию.

22					
23	1.7.3.	Разработка и утверждение дополнительных внутренних регламентов (инструкций) по процедурам, связанным с высокорисковыми направлениями (на основе п. 1.7.1).	II квартал 2026 г.	Юрисконсульт, главный бухгалтер, заведующие отделениями	1. Утвержденные инструкции (напр., «Порядок ведения реестра льготников»).
24					2. Проведенный инструктаж ответственных сотрудников.
25					
26	1.7.4.	Проведение совещания с руководителями структурных подразделений по результатам оценки рисков и утверждению планов по их минимизации.	II квартал 2026 г.	Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции	Протокол совещания. Доведение информации о новых рисках и мерах противодействия до ответственных лиц.
27					
28	2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских стоматологических услуг				
29					
30	2.1.	Проведение выборочной перепроверки документов по уже выплаченным субсидиям на льготное зубопротезирование (за предыдущие периоды) на предмет полноты и достоверности.	II-III кварталы 2026 г.	Рабочая группа (п. 1.7.1)	Акт выборочной проверки. Рекомендации по устранению недостатков.
31					
32	2.2.	Проведение целевого инструктажа для сотрудников, отвечающих за оформление документов на субсидирование льготного зубопротезирования, о новых регламентах и типовых	II квартал 2026 г.	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Протокол инструктажа. Листы ознакомления.

		нарушениях.			
33					
34	2.3.	Контроль за заполнением медицинских карт стоматологического больного.	Постоянно	Заведующие отделениями	Исключение случаев оказания стоматологических услуг (выполнения работ) не учтённых в установленном порядке.
35					
36	2.4.	Актуализация информации на информационных стендах и официальном сайте ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский» о медицинских стоматологических услугах, оказываемых платно и бесплатно, а также о порядке получения льготы на зубопротезирование.	I полугодие 2026 г.	Заведующие отделениями, системный администратор	Информирование граждан о порядке получения льготы, контактах для жалоб.
37					
38	2.5.	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских стоматологических услуг.	Постоянно	Заведующие отделениями, начальник планово-экономического отдела	Профилактика коррупционных правонарушений.
39					
40	2.6.	Расширение системы видеомониторинга процесса оказания медицинской помощи на ключевые участки, включая места приема граждан и оформления документов (при наличии финансирования).	В течение 2026 года (поэтапно)	Системный администратор	Повышение уровня прозрачности и личной безопасности работников.
41					
42	3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
43					

44	3.1.	Закрепление в трудовых договорах сотрудников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции (включение в текст трудового договора раздела «антикоррупционная оговорка»).	При приеме на работу	Начальник отдела кадров	Профилактика коррупционных правонарушений.
45					
46	3.2.	Ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский» с законодательными, нормативными правовыми, локальными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции	по мере издания, внесения изменений	Начальник отдела кадров, заведующие отделениями	Профилактика коррупционных правонарушений.
47					
48	3.3.	Выявление случаев конфликта интересов.	При приеме на работу при переводе	Начальник отдела кадров, главный врач, Комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных правонарушений, связанных с конфликтом интересов.
49					
50					
51	4. Антикоррупционное информирование сотрудников, просвещение				
52					
53	4.1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанностях сотрудников информировать главного врача или заведующих отделениями о возникновении конфликта интересов, об ответственности.	Не реже 1 раза в год	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений	Профилактика коррупционных проявлений.
54					
55	4.2.	Проведение семинаров с сотрудниками по теме «Правила обмена деловыми подарками и требованиях законодательства, запрещающих принимать подарки в связи исполнением своих	Не реже одного раза в год	Заведующие отделениями, руководители структурных	Повышение культуры антикоррупционного поведения.

		должностных обязанностей».		подразделений	
56					
57	4.3.	Проведение ежегодного обязательного онлайн-тестирования сотрудников на знание основных положений антикоррупционного законодательства и локальных актов учреждения.	I и III кварталы 2026 г.	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Отчет о результатах тестирования. Разработка дополнительных разъяснительных материалов.
58					
59	4.4.	Разработка и размещение на внутреннем портале/стендах памяток для сотрудников, работающих с льготным зубопротезированием: «Запрещенные действия», «Куда обратиться».	II квартал 2026 г.	Юрисконсульт, отдел кадров	Изданные и распространенные памятки.
60					
61	5.	Противодействие коррупции и иным злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский», финансовой дисциплины			
62					
63	5.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок на всех этапах.	Постоянно	Главный врач, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	Выявление нарушений законодательства.
64					
65	5.2.	Внедрение практики обязательного предварительного обсуждения планов крупных закупок медицинских материалов и оборудования на заседании Комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Комиссия по закупкам, главный врач	Снижение количества обоснованных жалоб на процедуры закупок.
66					
67	5.3.	Осуществление контроля исполнения договоров,	Постоянно	Начальник планово-	Профилактика

		государственных контрактов.		экономического отдела, главный бухгалтер	коррупционных правонарушений.
68					
69	5.4.	Проведение ежегодной внутренней проверки обоснованности расходования средств, полученных из бюджета в виде субсидий, включая средства на льготное зубопротезирование.	IV квартал 2026 г.	Главный бухгалтер, ревизионная комиссия	Акт внутренней проверки.
70					
71	5.5.	Контроль за расходованием денежных средств, поступающих от оказания медицинских услуг (ОМС, внебюджетная деятельность).	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, главный врач	Профилактика случаев совершения коррупционных правонарушений.
72					
73	5.6.	Контроль обоснованности установления размера и выплаты заработной платы, стимулирующего вознаграждения.	Постоянно	Главный врач, Комиссия по осуществлению выплат стимулирующего характера	Профилактика случаев совершения коррупционных правонарушений.
74					
75	6. Установление обратной связи с получателями медицинской стоматологической помощи в ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский»				
76					
77	6.1.	Проведение анонимного анкетирования пациентов, получивших услугу льготного зубопротезирования, на предмет удовлетворенности и наличия фактов вымогательства или необоснованных требований.	IV квартал 2026 г.	Социолог/ответственный специалист, Комиссия по противодействию коррупции	Аналитический отчет по результатам анкетирования.
78					
79	6.2.	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников.	Постоянно	Главный врач, Комиссия по противодействию	Предотвращение и пресечение случаев

				коррупции	совершения коррупционных правонарушений.
80					
81	6.3.	Усиление информирования пациентов в стоматологических отделениях о возможности подать жалобу (в т.ч. анонимно) через сайт, «горячую линию» или ящики для обращений.	I полугодие 2026 г.	Заведующие отделениями	Ящики для обращений установлены, информация размещена.